



المكتبة الإلكترونية

الحديثة

تبويب الصفحة الرئيسية:

في هذا التبويب يتم عرض الصفحة الرئيسية للموقع كما في الشكل الاتي :



تبويب اقسام المكتبة :

يتكون من الكتب الالكترونية – الكتب التقليدية – البحوث والرسائل العلمية – بنك الأسئلة الإمتحانية الدوريات كما في الشكل الاتي:

1- الكتب الالكترونية : عند اختيار الكتب الالكترونية من اقسام المكتبة يتم عرض صفحة الكتب الالكترونية وبياناتها مع إمكانية تنزيل هذه الكتب كما في الشكل الاتي



2- الكتب التقليدية: عند اختيار الكتب التقليدية من اقسام المكتبة يتم عرض صفحة الكتب التقليدية وبياناتها كما في الشكل

المكتبة الإلكترونية الحديثة

الترحيب

ترحب المكتبة الإلكترونية الحديثة بزوارها الإخرام وتتمنى قضاء وقت ممتع في القراءة والإطلاع والبحث عن كل جديدنا.....

أقسام المكتبة

- كتب إلكترونية
- الكتب التقليدية
- الصوت والرسائل العلمية
- بنك الأسئلة الامتحانية
- التويرات

شعراً لزيارتكم

أخر الإحداث

المكتبة التقليدية

Computer architecture: الأسر: الأسم: from microprocessors to

Exploring Upgrading: الأسر: الأسم: Your PC

الأسر: الأسم: اللفظة

باللغة: عربي

بمسئلة النشر: 24-10-2016

بالنشر: Oxford

بمسئلة النشر: مستغل

المزيد...

باللغة: عربي

بمسئلة النشر: 24-10-2016

بالنشر: T P

بمسئلة النشر: مشوقر

المزيد...

باللغة: عربي

بمسئلة النشر: 04-01-2021

بالنشر: Cambridge 2010

بمسئلة النشر: مشوقر

المزيد...

عده السجلات <3> السجلات المعروضة من 1 الى 3 <

التالي < الصفحة 111 > السابق

جميع الحقوق محفوظة لتي ©TSS 2016 -2021
تطوير عربية رقم تكوير جوكا

معلومات تفصيلية عن الكتاب

عند النقر على زر المزيد تظهر لنا معلومات تفصيلية عن الكتاب مع أمكانية الطباعة كما في الشكل الاتي:

المكتبة الإلكترونية الحديثة جامعة القران

رقم الكتاب :-	2034
اسم الكتاب :-	اللفظة
لغة الكتاب :-	عربي
تاريخ النشر :-	2021-01-04
اسم الناشر :-	Cambridge 2010
تبدأ عن الكتاب :-	
حالة الكتاب :-	متوفر حالياً
عنوان المكتبة :-	اليمين - إب -الجناح
رقم الهاتف	777497082 967700684829+ 777497082
البريد الإلكتروني :-	mail.quran@gmail.com 777497082

نرجو زيارتكم

إبني

3- البحوث والرسائل العلمية: عند اختيار البحوث والرسائل العلمية من اقسام المكتبة يتم عرض صفحة البحوث والرسائل العلمية وبياناتها كما في الشكل الاتي

المكتبة الإلكترونية الحديثة جامعة القران

الترحيب

ترحب المكتبة الإلكترونية الحديثة بزوارها الإخرام وتتمنى قضاء وقت ممتع في القراءة والإطلاع والبحث عن كل جديدنا.....

أقسام المكتبة

- الكتب الإلكترونية
- الكتب التقليدية
- الصوت والرسائل العلمية
- بنك الأسئلة الامتحانية
- التويرات

شعراً لزيارتكم

أخر الإحداث

البحوث والرسائل العلمية

الأسر: الأسم: الأسلام

الأسر: الأسم: الأسلام

بمسئلة النشر: 05-01-2021

بالنشر: كتب علمه

بالصيغة: pdf

بالحجم: 495.602539062 KB

الحصول

بمسئلة النشر: 04-01-2021

بالنشر: ثقافة عامة

بالصيغة: pdf

بالحجم: 647.506835938 KB

الحصول

عده السجلات <2> السجلات المعروضة من 1 الى 2 <

التالي < الصفحة 111 > السابق

3

تظهر الواجهة الالية حيث يمكننا من خلاله التسجيل في المكتبة الالكترونية وندخل البيانات

التسجيل

عند النقر على

ونضغط على زر تسجيل كما في الشكل الاتي :

اسم المستخدم
اسم المستخدم
اسم الدخول
اسم الدخول
كلمة المرور
كلمة المرور
تأكيد كلمة المرور
البريد الإلكتروني
البريد الإلكتروني
عنوان المستخدم
عنوان المستخدم
عنوان المستخدم
رقم الهاتف
رقم الهاتف
جنسية المستخدم
جنسية المستخدم

تسجيل
الغاء

جميع الحقوق محفوظة لدي ©TSS 2016 -2021

تظهر الواجهة الالية:

دخول

عند النقر على زر

اسم الدخول
كلمة المرور
تذكرني

Sign in

جميع الحقوق محفوظة لدي ©TSS 2016 -2021
تطوير فريق نانو تكنولوجي ITC

في

الواجهة السابقة يمكننا من الدخول للموقع حسب اسم المستخدم وكلمة المرور ونملك اربعة مستخدمون وهم:

اسم المستخدم
اكاديمي
المراجع
موظف مكتبة
المدير

تظهر واجهة المستخدم الأكاديمي كما في الشكل الآتي:

إضافة كتاب

من صلاحيات المستخدم هو اضافة كتب من خلال الزر

حيث يتم ادخال جميع بيانات الكتاب المراد اضافته وهي(اسم الكتاب – نوع الكتاب – لغة الكتاب – نبتة عن الكتاب – رقم الطبعة – تاريخ الاصدار – دار النشر – دار قيس للطباعة وال – صلاحيات تحميل الكتاب واختيار مسار الكتاب) ثم النقر على زر حفظ

كما في الشكل الآتي:

عند تسجيل الدخول بهذا المستخدم تظهر الصفحة الآتية:

فصلاحيات هذا المستخدم هي التحكم ببيانات (الكليات – الأقسام – المواد – ادارة المستخدمين - التقارير)

أولاً: الكليات : عند اختيار الكليات تظهر لنا في الصفحة البيانات الآتية:

- عند الضغط على زر **إضافه** يتم اضافة كلية جديدة وادخال بيانات الكلية الجديدة وهي (اسم الكلية – الوصف – تاريخ الإنشاء – حالة الكلية) ثم النقر على زر حفظ.

- عند الضغط على **بيانات الكليات** زر يتم عرض بيانات الكلية التي تم اضافتها كما في الشكل الاتي :

م	رقم الكلية	اسم الكلية	الوصف	تاريخ الإنشاء	تاريخ الإضافة	الحالة	تعديل	حذف
1	100	العلوم الإدارية		2016-10-19	2016-10-19	مفتوحة	تعديل	حذف
2	106	الفران والدراسات الاسلامية		2021-01-04	2021-01-04	مفتوحة	تعديل	حذف
3	103	تعلم مفتوح		2016-10-19	2016-10-19	مفتوحة	تعديل	حذف
4	104	كتب عامه الكليات		2016-10-20	2016-10-20	مفتوحة	تعديل	حذف

عند النقر على زر تعديل يتم تعديل بيانات الكلية بنفس السطر فمثلاً لتعديل بيانات كلية العلوم الإدارية كما في الشكل الاتي:

تمودج تعديل البيانات الكليات

الوصف الوصف العلوم الإدارية اسم الكلية

تاريخ الإنشاء ١٠/١٩/٢٠١٦ حالة الكلية مفتوحة

تعديل إلغاء

يعرض موقع localhost
هل تريد حفظ التغييرات

حسناً إلغاء

نعدل البيانات الي نرغب بتعديلها ثم نضغط على زر تعديل لحفظ التعديلات تم تظهر لنا رسالة لتأكيد عملية التعديل

يعرض موقع localhost
تحذير هل أنت موافق على حذف البيانات

حسناً إلغاء

عند النقر **حذف** على زر تظهر لنا رسالة تأكيد حذف الكلية المحددة كما في الشكل المقابل: إذا اخترنا "حسناً" يتم الحذف وإذا اخترنا "الغاء" نلغي عملية الحذف.

ثانياً: الأقسام: عند اختيار الأقسام تظهر لنا في الصفحة البيانات الا

الأقسام

إضافة قسم بيانات الأقسام تخصيص المواد للأقسام

اسم القسم اسم القسم

تاريخ الإنشاء قنس /موي ارهن

حالة القسم مفتوح

اسم الكلية إختار الكلية

حفظ إلغاء

الأقسام

في الأقسام يمكننا إضافة قسم – وعرض بيانات الأقسام وتعديلها أو حذفها – تخصيص المواد للأقسام

-عند الضغط على **إضافة** زر إضافة قسم وادخال بيانات القسم وهي (اسم القسم – تاريخ الانشاء – حالة القسم (مفتوح/ مغلق) اختيار اسم الكلية من القائمة المنسدلة حيث تظهر لنا الكليات التي تم اضافتها في صفحة الكليات) ثم النقر على زر حفظ.

بيانات الأقسام

عند الضغط على زر يتم عرض بيانات الأقسام التي تم اضافتها كما في الشكل الاتي :

م	رقم القسم	اسم القسم	اسم الكلية	تاريخ الإضافة	حالة القسم	تعديل	حذف
1	1	قسم إدارة أعمال	العلوم الإدارية	2016-10-19	مفتوح	تعديل	حذف
2	3	قسم تسويق	العلوم الإدارية	2016-10-19	مفتوح	تعديل	حذف
3	4	قسم محاسبة	العلوم الإدارية	2016-10-19	مفتوح	تعديل	حذف
4	44	القران	القران والدراسات الاسلامية	2021-01-04	مفتوح	تعديل	حذف
5	12	قسم الشريعة والقانون	تعليم مفتوح	2016-10-19	مفتوح	تعديل	حذف

عند النقر على **تعديل** زر تعديل يتم تعديل بيانات القسم بنفس السطر فمثلاً لتعديل بيانات كلية العلوم الإدارية كما في الشكل الاتي:

اسم القسم	قسم إدارة أعمال
تاريخ الانشاء	١٠/١٩/٢٠١٦
حالة القسم	مفتوح
اسم الكلية	العلوم الإدارية

الغاء تعديل

نعدل البيانات الي نرغب بتعديلها ثم نضغط على زر تعديل لحفظ التعديلات تم تظهر لنا رسالة لتأكيد عملية التعديل

يعرض موقع localhost
هل تريد حفظ التغييرات

حسناً إلغاء

عند النقر على **حذف** زر تظهر لنا رسالة تأكيد حذف القسم المحددة كما في الشكل المقابل: إذا اخترنا "حسناً" يتم الحذف وإذا اخترنا "الغاء" نلغي عملية الحذف.

يعرض موقع localhost
تحذير هل أنت موافق على حذف البيانات

حسناً إلغاء

زر تخصيص المواد والاقسام تظهر البيانات الاتية في الصفحة كما في الشكل الاتي :

تخصيص المواد للأقسام

- عند النقر على الشكل الاتي

الاقسام

[تسويق](#) [حفظ](#)

[تخصيص المواد للأقسام](#)

[بيانات الاقسام](#)

[إضافة قسم](#)

اسم القسم

قسم إدارة أعمال

اسم المادة

تسويق

المواد التي تنتمي الى هذا القسم هي :-

#	اسم المادة	تاريخ الإضافة	
1	ثقافة عامة	2021-01-20	حذف
2	تسويق	2021-01-20	حذف

الاقسام

في الواجهة السابقة يتم اختيار قسم قائمة الاقسام واختيار مادة لهذا القسم من قائمة المواد ثم النقر على زر حفظ لإضافة المادة للقسم المحدد, ثم يتم عرض بيانا مواد القسم المحدد , واذا اردنا حذف مادة من القسم يتم النقر على زر حذف.

ثالثاً: المواد : عند اختيار المواد تظهر لنا في الصفحة البيانات الاتية:

المواد

[بيانات المواد](#)

[إضافة](#)

عدد السجلات المعروضة

5

أبحث هنا

م	رقم المادة	اسم المادة	تاريخ الإضافة	الحالة	حد اقصى لعدد المراجع	حد ادنى لعدد المراجع		
1	31	ثقافة عامة	2016-10-24	مفتوحة	0	0	حذف	تعديل
2	32	الحديث	2016-10-24	مفتوحة	0	0	حذف	تعديل
3	30	تنمية بشرية	2016-10-24	مفتوحة	0	0	حذف	تعديل
4	18	شريعة وقانون	2016-10-24	مفتوحة	0	0	حذف	تعديل
5	5	أنترنت	2016-10-24	مفتوحة	0	0	حذف	تعديل

عدد السجلات <8> السجلات المعروضة من <1> الى <5>

[التالي](#)

[الصفحة 211](#)

[السابق](#)

المواد

الواجهة السابقة يتم عرض بيانات المواد مع امكانية اضافة مادة – وتعديل بيانات مادة معينة 0- وحذف بيانات مادة معينة ففي الواجهة السابقة [بيانات المواد](#) تم النقر على زر [بيانات المواد](#)

عند النقر على زر **تعديل** يتم تعديل بيانات المادة المحددة بنفس السطر فمثلاً لتعديل بيانات مادة ثقافة عامة كما في الشكل الآتي:

نموذج تعديل بيانات المواد	
اسم المادة	ثقافة عامة
حالة المادة	مفتوحة
الحد الأعلى للمادة	0
الحد الأدنى للمادة	0

تعديل إلغاء

يعرض موقع localhost
هل تريد حفظ التغييرات

حسناً إلغاء

نعدل البيانات الي نرغب بتعديلها ثم نضغط على زر تعديل لحفظ التعديلات تم تظهر لنا رسالة لتأكيد عملية التعديل

حذف

عند النقر على زر تظهر لنا رسالة تأكيد حذف القسم المحددة كما في الشكل المقابل: اذا اخترنا "حسناً" يتم الحذف واذا اخترنا "الغاء" نلغي عملية الحذف.

يعرض موقع localhost
تحذير هل أنت موافق على حذف البيانات

حسناً إلغاء

عند الضغط على زر **إضافه** اضافة قسم وادخال بيانات المواد وهي (اسم المادة – حالة المادة – الحد الأعلى للمادة – الحد الأدنى للمادة) ثم النقر على زر حفظ. كما في الشكل الآتي :

رابعاً: إدارة المستخدمين: عند اختيار إدارة المستخدمين تظهر لنا في الصفحة البيانات الآتية:

إدارة المستخدمين									
المسجلين حديثاً		بيانات المستخدمين		إضافه					
اسم المستخدم	اسم المستخدم	اسم الدخول	اسم الدخول	نوع المستخدم	مستخدم عادي	كلمة المرور	كلمة المرور	رقم الهاتف	رقم الهاتف
كلمة المرور	كلمة المرور	تأكيد كلمة المرور	تأكيد كلمة المرور	تقييم المستخدم	*	مفعّل	حالة الحساب	التحميل	الصلاحيات الممنوحة للمستخدم الرفع
حفظ	إلغاء								

إدارة المستخدمين

عند النقر على زر **إضافه** اضافة مستخدم يتم اضافة مستخدم جديد وادخال البيانات وهي (اسم المستخدم – اسم الدخول – نوع المستخدم نختار احد الخيارات (مستخدم عادي – اكايمي – مدير – مراجع – موظف مكتبة) – كلمة المرور – تأكيد كلمة

المروور - ايميل المستخدم - رقم الهاتف - حالة الحساب - تقييم المستخدم - جنسية المستخدم - الصلاحيات الممنوحة للمستخدم (رفع - تحميل)

- عند النقر على **بيانات المستخدمين** زر بيانات المستخدمين تظهر واجهة بجميع بيانات المستخدمين مع امكانية تعديل بيانات أي مستخدم عن طريق زر اضافة وحذف أي مستخدم كما في الشكل الاتي :

يتم البحث عن المستخدم الذي نريد عن طريق كتابة الاسم

إدارة المستخدمين

إضافه + بيانات المستخدمين المسجلين حديثاً

أبحث هنا عدد السجلات المعروضة 5

م	رقم المستخدم	اسم المستخدم	نوع المستخدم	اسم الدخول	الايمل	تاريخ الإضافة	عنوان المستخدم	الهاتف	حالة الحساب	تقييم المستخدم	جنسية المستخدم
1	4	academic	أكاديمي	Academic2020	kkll@gamil.com	2016-10-24	ibb	7546895	مفعل	5	emen
2	2	admin	مدير	Admin2020	kkll5@gamil.com	2016-10-24	اب	4444455	مفعل	5	emen
3	3	lib2020	موظف مكتبة	Lib2020	kli@kkll.com	2016-10-24		45626	مفعل	5	
4	25	Ref	مراجع	Ref2020	kkkkk@gmail.com	2016-12-29		70000000000	مفعل	1	emen

عداد السجلات <4> السجلات المعروضة من <1> الى <4>

التالي < الصفحة 111 > السابق

- عند النقر على **المسجلين حديثاً** زر بيانات المستخدمين المسجلين اخيراً تظهر واجهة بجميع بيانات المستخدمين التي تمت اضافتهم مؤخراً مع امكانية تعديل بيانات أي مستخدم عن طريق زر اضافة وحذف أي مستخدم عن طريق زر حذف كما في الشكل الاتي :

إدارة المستخدمين

إضافه + بيانات المستخدمين المسجلين حديثاً

أبحث هنا عدد السجلات المعروضة 5

الدخول	الايمل	تاريخ الإضافة	عنوان المستخدم	الهاتف	حالة الحساب	تقييم المستخدم	جنسية المستخدم	الرفع	التحميل	حذف	تعديل
Academi	kkll@gamil.com	2016-10-24	ibb	7546895	مفعل	5	yemen	1	1	حذف	تعديل
Admi	kkll5@gamil.com	2016-10-24	اب	4444455	مفعل	5	yemen	0	0	حذف	تعديل
Li	kli@kkll.com	2016-10-24		45626	مفعل	5		0	0	حذف	تعديل
Re	kkkkk@gmail.com	2016-12-29		70000000000	مفعل	1	yemen	1	1	حذف	تعديل

عداد السجلات <4> السجلات المعروضة من <1> الى <4>

التالي < الصفحة 111 > السابق

خامساً: التقارير: عند اختيار التقارير تظهر لنا في الصفحة البيانات الآتية:

التقارير

تقرير عن مراجع قسم

تقرير عن بيانات الكتب

احصائيات بمراجع الكليات وأقسامها

تقرير عن احصائيات الكتب

تقرير عن الإعارات في قسم

تقارير عن المستعيرين

قائمة الكتب المستعارة

الكتب الأكثر إعارة

تقارير عن المستعيرين في قسم

تقرير بالكتب المستعارة حالياً حسب الكلية وأقسامها

التقارير الإدارية

التقارير

في الواجهة السابقة يتم عرض التقارير الآتية

1- تقرير عن احصائيات الكتب

التقارير

تقرير عن مراجع قسم

تقرير عن بيانات الكتب

احصائيات بمراجع الكليات وأقسامها

تقرير عن احصائيات الكتب

تقرير عن الإعارات في قسم

تقارير عن المستعيرين

قائمة الكتب المستعارة

الكتب الأكثر إعارة

تقارير عن المستعيرين في قسم

تقرير بالكتب المستعارة حالياً حسب الكلية وأقسامها

تقرير عن احصائيات الكتب

طباعة التقرير

اجمالي عدد النسخ: 3	اجمالي عدد الكتب: 3
اجمالي عدد النسخ المستعارة: 3	اجمالي عدد النسخ المتوفرة: 0

التقارير

وعند النقر على زر طباعة التقرير يظهر التقرير كما في الشكل الآتي :

REPUBLIC OF YEMEN
UNIVERSITY OF KAREEM QURAN &
ACADEMIC SCIENCE
IBB BRANCH

التاريخ: 2021-1-20 م



الجمهورية اليمنية
جامعة الكريم القران والعلوم
الأكاديمية
فرع اب
المكتبة العامة

تقرير بأحصائيات الكتب

اجمالي عدد النسخ: 3	اجمالي عدد الكتب: 3
اجمالي عدد النسخ المستعارة: 3	اجمالي عدد النسخ المتوفرة: 0

جميع الحقوق محفوظة لدي 2021-2016 م ©TSS
تطوير فريق نانو تكنولوجي

2- تقرير بإحصائية بمراجع الكليات واقسامها حيث يتم اختيار اسم الكلية فيتم عرض بمراجع هذه الكلية واقسامها كما في الشكل الاتي:

التقارير

تقرير عن احصائيات الكتب

احصائيات بمراجع الكليات واقسامها

تقرير عن بيانات الكتب

تقرير عن مراجع قسم

الكتب الأكثر إعارة

قائمة الكتب المستعارة

تقارير عن المستعيرين

تقارير عن الإعارات في قسم

تقرير بالكتب المستعارة حالياً حسب الكلية واقسامها

تقارير عن المستعيرين في قسم

احصائيات بمراجع الكليات واقسامها

اسم الكلية

العلوم الإدارية

لا تحتوي هذه الكلية على مراجع

التقارير

3- تقرير عن بيانات الكتب

التقارير

تقرير عن احصائيات الكتب

احصائيات بمراجع الكليات واقسامها

تقرير عن بيانات الكتب

تقرير عن مراجع قسم

الكتب الأكثر إعارة

قائمة الكتب المستعارة

تقارير عن المستعيرين

تقارير عن الإعارات في قسم

تقرير بالكتب المستعارة حالياً حسب الكلية واقسامها

تقارير عن المستعيرين في قسم

تقرير عن بيانات الكتب

طباعة التقرير

رقم الكتاب	اسم الكتاب	الناشر	المؤلفين	المورد	عدد النسخ	اسم القسم	اسم المادة
2034	الفقة	Cambridge 2010		الجامعة	1		
501	Exploring Uplograding Your PC	TP		الجامعة	1		
502	Computer architecture from microprocessors to supercomputer	Oxford		الجامعة	1		

التقارير

وعند الضغط على زر طباعة التقرير يظهر كما في الشكل الاتي :

REPUBLIC OF YEMEN
UNIVERSITY OF KAREEM QURAN &
ACADEMIC SCIENCE
IBB BRANCH

التاريخ : 2021-1-20 م



الجمهورية اليمنية
جامعة الكريم القران والعلوم
الأكاديمية
فرع اب
المكتبة العامة

تقرير عن بيانات الكتب

رقم الكتاب	اسم الكتاب	الناشر	المؤلفين	المورد	عدد النسخ	اسم القسم	اسم المادة
2034	الفقة	Cambridge 2010		الجامعة	1		
501	Exploring Uplograding Your PC	TP		الجامعة	1		
502	Computer architecture from microprocessors to supercomputer	Oxford		الجامعة	1		

جميع الحقوق محفوظة لدي 2021-2021 ©TSS
تطوير فريق نانو تكنولوجي ITC

4- تقرير عن مراجع قسم: حيث يتم اختيار قسم وعرض وطباعة مراجع هذا القسم

التقارير

الكتب الأكثر إعارة

تقرير عن مراجع قسم

تقرير عن بيانات الكتب

احصائيات بمراجع الكليات وأقسامها

تقرير عن احصائيات الكتب

تقرير بالكتب المستعارة حالياً حسب الكلية وأقسامها

تقارير عن الإعارة في قسم

تقارير عن المستعيرين

قائمة الكتب المستعارة

تقارير عن المستعيرين في قسم

تقرير عن مراجع قسم

حدد اسم القسم

قسم إدارة أعمال

اسم القسم : قسم إدارة أعمال

إجمالي عدد مراجع القسم : 0

طباعة التقرير

التقارير

5- تقرير قائمة الكتب المستعارة

التقارير

الكتب الأكثر إعارة

تقرير عن مراجع قسم

تقرير عن بيانات الكتب

احصائيات بمراجع الكليات وأقسامها

تقرير عن احصائيات الكتب

تقرير بالكتب المستعارة حالياً حسب الكلية وأقسامها

تقارير عن الإعارة في قسم

تقارير عن المستعيرين

قائمة الكتب المستعارة

تقارير عن المستعيرين في قسم

قائمة الكتب المستعارة

طباعة التقرير

عدد الكتب المستعارة : 1

بيانات الكتب المستعارة

م	رقم الكتاب	اسم الكتاب	اسم المستعير	تاريخ الإعارة
1	502	Computer architecture from microprocessors to supercomputer	نسبية عبدالوهاب حمود ناتفا ابو فرح	2021-01-04

التقارير

وعند النقر على زر طباعة التقرير يظهر التقرير كما في الشكل الاتي:

REPUBLIC OF YEMEN
 UNIVERSITY OF KAREEM QURAN & ACADEMIC SCIENCE
 IBB BRANCH

الجمهورية اليمنية
 جامعة الكاريم القراني والعلوم والدراسات
 فرع اب
 المكتبة الامامة

التاريخ : 2021-1-20 م

تقرير بالكتب المستعارة

عدد الكتب المستعارة : 1

بيانات الكتب المستعارة

م	رقم الكتاب	اسم الكتاب	اسم المستعير	تاريخ الإعارة
1	502	Computer architecture from microprocessors to supercomputer	نسبية عبدالوهاب حمود ناتفا ابو فرح	2021-01-04

جميع الحقوق محفوظة لدي 2021-2016 ©TSS
 تطوير فريق نانو تكنولوجي

- 6- تقرير عن المستعيرين.
- 7- تقرير عن الإعارات في قسم.
- 8- تقرير بالكتب المستعارة حسب الكلية واقسامها.
- 9- تقرير عن المستعيرين في قسم.
- 10- تقرير عن الكتب الاكثر إعارة.

ثالثاً : المستخدم المراجع

عند دخول المستخدم Ref2020 تظهر الصفحة الآتية:

م	رقم الكتاب	اسم الكتاب	نوع الكتاب	اللغة	النسخ	الطبعة	الناشر	الحالة	المورد	المستخدم	تاريخ الإصدار	تاريخ الإضافة	الصلاحيات	تأخذ
1	2034	الفقه	نقدي	عربي	1	4	Cambridge 2010	متوفر	الجامعة	lib2020	2021-01-04	2021-01-04	عامة	

هذا المستخدم يمتلك التحكم بالاتي :

أولاً: إدارة المراجع والكتب : عند اختيار إدارة المراجع والكتب تظهر لنا في الصفحة البيانات الآتية:

إدارة المراجع والكتب

كتب جديدة طلبات التعديل بيانات الكتب

تحديث عدد السجلات المعروضة 5

هناك كتب تمت إضافتها حديثاً يرجى تأكيد عملية الإضافة أو حذف هذه الكتب

م	اسم الكتاب	رقم الكتاب	اسم الكتاب	نوع الكتاب	اللغة	النسخ	الطبعة	الناشر	الحالة	المورد	المستخدم	تاريخ الإصدار	تاريخ الإضافة	الصلاحيات	تبدئه
1		2034	الشفقة	تقليدي	عربي	1	4	Cambridge 2010	متوفر	الجامعة	lib2020	2021-01-04	2021-01-04	عامة	

عداد السجلات <1> السجلات المعروضة من <1 الى 1>

التالي الصفحة 111 السابق

في الواجهة السابقة عند الضغط على كتب جديدة يتم عرض الكتب التي تمت اضافتها حديثاً ونتحكم هنا في تأكيد عملية اضافة الكتاب من خلال الزر موافق أو الغاء اضافة الكتاب من خلال الزر حذف .

عند الضغط على زر بيانات الكتب يتم عرض بيانات الكتب التي تمت اضافتها ونتحكم هنا في عملية تعديل الكتاب من خلال الزر تعديل أو الحذف الكتاب من خلال الزر حذف كما في الشكل الآتي:

إدارة المراجع والكتب

كتب جديدة طلبات التعديل بيانات الكتب

أبحث هنا ... عدد السجلات المعروضة 5

اسم الكتاب	نوع الكتاب	اللغة	النسخ	الطبعة	الناشر	الحالة	المورد	المستخدم	تاريخ الإصدار	تاريخ الإضافة	الصلاحيات	تبدئه	حذف	تعديل
نة	تقليدي	عربي	1	4	Cambridge 2010	متوفر	الجامعة	lib2020	2021-01-04	2021-01-04	عامة	✕	حذف	تعديل
Lang Pt	الالكتروني	عربي	1	4	Cambridge 2010	متوفر	الجامعة	lib2020	2020-12-30	2020-12-30	عامة	↓	حذف	تعديل
Lang Pt	الالكتروني	عربي	1	4	Cambridge 2010	متوفر	الجامعة	lib2020	2020-12-30	2020-12-30	عامة	↓	حذف	تعديل
Lang Pt	الالكتروني	عربي	1	1	Cambridge 2010	متوفر	الجامعة	lib2020	2020-12-30	2020-12-30	عامة	↓	حذف	تعديل
Explorit Uplogradit Your F	تقليدي	عربي	1	1	T P	متوفر	الجامعة	lib2020	2016-10-24	2016-10-29	عامة	✕	حذف	تعديل

ثانياً: البحوث والرسائل العلمية : عند اختيار البحوث والرسائل العلمية تظهر لنا في الصفحة البيانات الآتية:

البحوث والرسائل العلمية

إضافه بيانات البحوث والرسائل العلمية

أبحث هنا ...

(Empty table area)

جميع الحقوق محفوظة لدي ©TSS 2016 - 2021
 تطوير فريق نانو تكنولوجي

في الواجهة السابقة يمكننا التحكم في بيانات الحوث و الرسائل العلمية من اضافة وحذف
 على زر اضافة يمكننا اضافة بيانات بحث جديد وهي (العنوان- فئة التصنيف (بحث تخرج – رسالة ماجستير -.....)-اسم
 الباحث-اسم المشرف –تاريخ النشر – نوع النسخة (تقليدية – الكترونية – عبر الويب)- اسم المجلة او الجهة الناشرة –اسم القسم
 – تحديد صلاحيات الاعارة) ثم الضغط على زر حفظ كما في الشكل الاتي :

البحوث و الرسائل العلمية

بيانات البحوث و الرسائل العلمية

إضافة

العنوان عنوان البحث او الورقة العلمية

فئة التصنيف مشروع تخرج

اسم الباحث اسم الباحث

اسم المشرف اسم المشرف

تاريخ النشر قسم/موي/هجن

نوع النسخة نسخة تقليدية

اسم المجلة او الجهة الناشرة اسم المجلة او الجهة الناشرة

اسم القسم يجب تحدد القسم

صلاحيات الاعارة والعرض الالكتروني للبحث عامة

حفظ الغاء

و عند الضغط على زر بيانات البحوث و الرسائل العلمية تظهر لنا بيانات
 البحوث التي تمت اضافتها مع امكانية تعديل بيانات بحث او رسالة معينة من خلال الزر تعديل ويمكننا ايضا حذف رسالة او بحث
 علمي من خلال الضغط على زر حذف كما في الشكل الاتي:

البحوث و الرسائل العلمية

بيانات البحوث و الرسائل العلمية

أبحث هنا

عدد السجلات المعروضه 5

م	العنوان	اسم الباحث	اسم المشرف	فئة التصنيف	النسخة	الجهة الناشرة او المجلة	تاريخ النشر	تاريخ الإضافة	اسم القسم	المستخدم	الحالة	الصلاحيات	التحيلات	تعديل	حذف
1	المناخ التنظيمي وأثر الحميد	حياة أحمد عبدخ الوهاب الحميد	ماجد قاسم السايي	تخرج	تقليدي	الجامعة	0000-00-00	2016-12-31	قسم إدارة أعمال	lib2020	متوفر	عامة	0	تعديل	حذف
2	الاسلام	علي	قاسم	تخرج	الالكتروني	غفغغ	2021-01-04	2021-01-04	ثقافة عامة	lib2020	متوفر	عامة	0	تعديل	حذف
3	الاسلام	بن فارغ	ابراهيم حيدرة	ماجستير	تقليدي	العلوم	2021-01-05	2021-01-05	قسم الفقة	lib2020	متوفر	عامة	0	تعديل	حذف
4	الاسلام	علي	ابراهيم حيدرة	دكتوراة	الالكتروني	غفغغ	2021-01-05	2021-01-05	كتب عامه	lib2020	متوفر	عامة	0	تعديل	حذف

عدد السجلات <4> السجلات المعروضه من <1> الى <4>

التالي الصفحة 111 السابق

ثالثاً: بنك الأسئلة الامتحانية : عند اختيار بنك الاسئلة الإمتحانية تظهر لنا في الصفحة البيانات الاتية:

- عند النقر على زر **إضافة** يمكننا اضافة نموذج اسئلة امتحانية جديد وادخال البيانات وهي (اسم نموذج الاختبار - اختيار مادة - ملاحظات او وصف الكتاب - سنة النموذج - تحديد صلاحيات الاختبار - تحديد مسار ملف الاختبار) ثم النقر على زر حفظ لحفظ البيانات كما في الشكل الاتي:

- عند النقر على زر **بيانات نماذج الأسئلة** يمكننا اضافة نماذج الاسئلة يتم عرض جميع البيانات التي تم اضافتها مع امكانية تعديل أي نموذج من خلال الزر تعديل أو حذف بيانات أي نموذج من خلال الزر حذف

رابعاً: المؤلفين : عند اختيار المؤلفين تظهر لنا في الصفحة البيانات الاتية:

في الواجهة السابقة يمكننا التحكم ببيانات المؤلفين من اضافة وحذف وتعديل

عند النقر على **إضافة** زر إضافة يمكننا إضافة بيانات مؤلف جديد وهي (اسم المؤلف – جنسية المؤلف 0 هاتف المؤلف إيميل المؤلف – عنوان المؤلف – حالة المؤلف (مفعل /موقف)- ملاحظات) ثم النقر على زر حفظ كما في الشكل الاتي :

عند النقر على زر بيانات المؤلفين يتم عرض جميع بيانات المؤلفين التي تم اضافتهم مع امكانية تعديل أي مؤلف من خلال الزر تعديل ويمكننا ايضا حذف بيانات أي مؤلف من خلال الزر حذف كما في الشكل الاتي :

م	رقم المؤلف	اسم المؤلف	الجنسية	الهاتف	الإيميل	العنوان	الملاحظات	تاريخ الاضافة	الحالة	تعديل	حذف
1	1	متصور العريقي						2016-11-03	مفعل	تعديل	حذف
2	2	سنان غالب رضوان						2016-11-03	مفعل	تعديل	حذف
3	3	محمد الغزاوي						2016-11-03	مفعل	تعديل	حذف
4	4	لوان ادي						2016-11-03	مفعل	تعديل	حذف
5	5	محمد النصر						2016-11-03	مفعل	تعديل	حذف

خامساً: دور النشر : عند اختيار دور النشر تظهر لنا في الصفحة البيانات الاتية:

في الواجهة السابقة يمكننا التحكم ببيانات دور النشر من إضافة وحذف وتعديل,

عند النقر على **إضافة** زر إضافة يمكننا إضافة بيانات ناشر جديد وهي (اسم الناشر - عنوان الناشر - جنسية الناشر - هاتف الناشر - إيميل الناشر - الموقع الإلكتروني - موقع الفيس بوك - حالة المؤلف -) ثم النقر على زر حفظ كما في الشكل الاتي :

عند النقر على زر بيانات الناشرين يتم عرض جميع بيانات الناشرين التي تم إضافتهم مع إمكانية تعديل بيانات أي ناشر من خلال الزر تعديل ويمكننا أيضا حذف بيانات أي ناشر من خلال الزر حذف كما في الشكل الاتي :

م	رقم	اسم دار النشر	الدولة	العنوان	الهاتف	الايمل	الموقع	صفحة فيس بوك	تاريخ الاضافة	الحالة	تعديل	حذف
1	211	جامعة العلوم			لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	2016-10-25	مفعل		
2	222	الدار العربية للنشر			لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	2016-10-25	مفعل		
3	223	دار العلم للملايين			لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	2016-10-25	مفعل		
4	224	دار الفكر			لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	2016-10-25	مفعل		
5	225	دار القدس للعلوم			لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	2016-10-25	مفعل		

سادساً: المستعيرين : عند اختيار المستعيرين تظهر لنا في الصفحة البيانات الاتية:

في الواجهة السابقة يمكننا التحكم ببيانات المستعيرين من إضافة وحذف وتعديل

عند النقر على **إضافة** زر إضافة يمكننا إضافة بيانات مستعير جديد وهي (اسم المستعير - الجنس - نوع الهوية - رقم الهوية - اختيار قسم - إيميل المستعير - هاتف المستعير - عنوان المستعير - ملاحظات) ثم النقر على زر حفظ كما في الشكل الآتي :

عند النقر **بيانات المستعيرين** على زر بيانات المستعيرين يتم عرض جميع بيانات المستعيرين التي تم إضافتهم مع إمكانية تعديل بيانات أي مستعير من خلال الزر تعديل ويمكننا أيضا حذف بيانات أي مستعير من خلال الزر حذف كما في الشكل الآتي :

م	رقم المستعير	اسم المستعير	الجنس	اسم القسم	نوع الهوية	رقم الهوية	العنوان	البريد الإلكتروني	الهاتف	الحالة	تاريخ الإضافة	الملاحظات	طباعة تقرير	تعديل	حذف
1	1272	عز الدين محمد مسعد عياش	ذكر	قسم إدارة أعمال	شخصية	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	أتصبال	مفعل	2017-03-22	لا يوجد	طباعة	تعديل	حذف
2	1271	نسيبة عبدالوهاب حمود نائف ابو قارح	أنثى	قسم إدارة أعمال	جامعية	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	أتصبال	مفعل	2017-03-13	لا يوجد	طباعة	تعديل	حذف

سابعا: الرفوف : عند اختيار الرفوف تظهر لنا في الصفحة البيانات الآتية:

في الواجهة السابقة يمكننا التحكم ببيانات الرفوف من إضافة وحذف وتعديل

عند النقر على **إضافة** زر إضافة يمكننا إضافة بيانات رف جديد وهي (رقم الرف - اسم الرف - تصنيف الرف - ثم النقر على زر حفظ كما في الشكل الآتي :

عند النقر على زر **بيانات الرفوف** بيانات الرفوف يتم عرض جميع بيانات الرفوف التي تم اضافتهم مع امكانية تعديل بيانات أي رف من خلال الزر تعديل ويمكننا أيضا حذف بيانات أي رف من خلال الزر حذف كما في الشكل الآتي :

م	رقم الرف	اسم الرف	التصنيف	تاريخ الإضافة
1	19	العلوم الطبية درج و	علم دواء+قواميس وداستير	2016-10-30
محتوي الرف ...				
2	31	علوم إدارية	تسويق+محاسبية	2016-10-30
محتوي الرف ...				
3	32	اصدارات الجامعة	مطبوعات الجامعة	2016-10-30
محتوي الرف ...				
4	33	تعلم مفتوح	شريعة وقانون	2016-10-30
محتوي الرف ...				
5	34	تعلم مفتوح	تفسير+حديث+فقه	2016-10-30
محتوي الرف ...				

ثامناً: الإهداء والموردين : عند اختيار الإهداء والموردين تظهر لنا في الصفحة البيانات الآتية:

في الواجهة السابقة يمكننا التحكم ببيانات الإهداء والموردين من إضافة وحذف وتعديل

عند النقر على **إضافة** زر إضافة يمكننا إضافة بيانات مورد جديد وهي (اسم المورد - الدولة - هاتف المورد - ايميل المورد - حالة المورد التقييم - النوع (مورد / إهداء)) ثم النقر على زر حفظ كما في الشكل الاتي :

بيانات الموردين

عند النقر على زر بيانات الموردين يتم عرض جميع بيانات الرفوف التي تم اضافتهم مع امكانية تعديل بيانات أي مورد من خلال الزر تعديل ويمكننا ايضا حذف بيانات أي مورد من خلال الزر حذف كما في الشكل الاتي :

م	رقم	اسم المورد	الإيميل	الهاتف	تاريخ الإضافة	الحالة	الجنسية	تقييم	النوع	الملاحظات	تعديل	حذف
1	2	اهداء			2016-10-24	مفعل	اليمن	*	مورد		تعديل	حذف
2	1	الجامعة			2016-10-24	مفعل	اليمن	*	مورد		تعديل	حذف

تاسعاً: التقارير : عند اختيار التقارير تظهر لنا في الصفحة التي يتم فيها عرض جميع تقارير المكتبة الحديثة كما في الشكل الاتي :

وقد تم شرح الواجهة السابقة في المستخدم Admin2020

المكتبة الإلكترونية الحديثة الرئيسية - إقسام المكتبة - بحث عن... - بحث - راسلنا - التسجيل - دخول

تسجيل الدخول

Lib2020

تذكرني

Sign in

جميع الحقوق محفوظة لدي 2016-2021 ©TSS
تطوير فريق نانو تكنولوجي

عند دخول المستخدم موظف المكتبة تظهر الصفحة الآتية:

المكتبة الإلكترونية الحديثة الرئيسية lib2020 - إقسام المكتبة - بحث عن... - بحث - راسلنا - خروج

The atmosphere in Chania has a touch of Florence and Venice

الترحيب

ترحب المكتبة الإلكترونية الحديثة بزوارها الكرام وتتمنى قضاء وقت ممتع في القراءة والاطلاع والبحث عن كل جديدنا.....

لوحة التحكم

الإستعارة والإرجاع

إدارة المراجع والكتب

البحوث والرسائل العلمية

بنك الأسئلة الامتحانية

المؤلفين

دور النشر

المستعيرين

الرفوف

الإهداء والموردين

الإستعارة

الإرجاع

قائمة الكتب المستعارة

تقرير عن إحصائيات الكتب

اسم الكتاب

اسم المستعير

حدد الكتاب

يجب تحديد أسم المستعير

مدة الإعارة بالأيام

حفظ

إلغاء

لوحة التحكم

الإستعارة والإرجاع

إدارة المراجع والكتب

البحوث والرسائل العلمية

بنك الأسئلة الامتحانية

المؤلفين

دور النشر

المستعيرين

الرفوف

الإهداء والموردين

التقارير

هذا المستخدم يمتلك التحكم بالآتي :

فكما نلاحظ ان المستخدم موظف المكتبة يتحكم بنفس الأشياء التي يتحكم بها المستخدم المراجع اضافة الى العمليات الآتية:

- الإستعارة والإرجاع
- إدارة المراجع والكتب

أولاً: الاستعارة و الإرجاع : فعندما نختار الاستعارة و الإرجاع تظهر لنا البيانات الآتية في الصفحة كما في الشكل الآتي :

الإستعارة

عند النقر على زر الاستعارة تظهر لنا واجهة استعارة كتاب من خلال ادخال البيانات(اسم الكتاب نختار اسم الكتاب من القائمة الخاصة بعرض الكتب – اسم المستعير ونختاره من القائمة المنسدلة الخاصة بأسماء المستعيرين – مدة الإعارة -) ثم النقر على زر حفظ كما في الشكل الآتي

الإرجاع

عند النقر على زر الإرجاع تظهر لنا واجهة تختص بإرجاع الكتاب من المستعير حيث يتم تحديد رقم الاستعارة واسم المستعير وبقية البيانات الخاصة والمرتبطة برقم الاستعارة ثم النقر على زر إرجاع كما في الشكل الآتي :

م	رقم الاستعارة	اسم المستعير	اسم الكتاب	تاريخ الأعادة	مدة الإعارة
1	378	نسبية عبدالوهاب حمود ناتفا ابو فارغ	Computer architecture from microprocessors to supercomputer	2021-01-04	4 أيام

عند النقر على زر قائمة الكتب المستعارة تظهر واجهة تعرض فيها بيانات الكتب التي تمت استعارتها من المكتبة ولم يتم إرجاعها كما في الشكل الاتي :

م	رقم الكتاب	اسم الكتاب	اسم المستعير	تاريخ الإعارة
1	502	Computer architecture from microprocessors to supercomputer	نسيبة عبدالوهاب حمود نانف ابو فرح	2021-01-04

كما يمكننا طباعة بيانات هذه الواجهة عند النقر على زر تقرير كما في الشكل الاتي:

م	رقم الكتاب	اسم الكتاب	اسم المستعير	تاريخ الإعارة
1	502	Computer architecture from microprocessors to supercomputer	نسيبة عبدالوهاب حمود نانف ابو فرح	04-01-2021

عند النقر على زر تقرير عن احصائيات الكتب كم عدد النسخ لكل كتاب وكم عدد النسخ المستعارة كما في الشكل الاتي:

اجمالي عدد الكتب: 3	اجمالي عدد النسخ : 3
اجمالي عدد النسخ المتوفرة: 0	اجمالي عدد النسخ المستعارة: 3

ثانياً: إدارة المراجع و الكتب : فعندما نختار إدارة المراجع والكتب تظهر لنا البيانات الاتية في الصفحة كما في الشكل الاتي :



فكما نلاحظ من الواجهة السابقة أنها تحتوى على ازار تم شرحها ببيانات تحكم المستخدم

وسوف يتم توضيح زر الترفيف



عند النقر على زر الترفيف يتم عرض الواجهة المختصة بترتيب الكتب في الرفوف الخاصة بالمكتبة حيث يتم اختيار كتاب من قائمة الكتب واختيار رف لوضع هذا الكتاب من قائمة الرفوف ثم النقر على زر اضافة كما في الشكل الاتي :

